



S T A T U T
VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA

ZAGREB, veljača 2022.godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka Skupština udruge „Veterani 145.brigade Dubrava održanoj dana 04.02.2022. godine donijela je

STATUT VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima, ciljanim skupinama i području/ima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanka članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanju i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za rad udruge **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA**.
- (2) Udruga **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** (u daljnjem tekstu V145brD ili udruga) je dragovoljna, nevladina, samostalna, nestranačka, neprofitna, sveobuhvatna udruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Republike Hrvatske. Članovi se udružuju radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, humanitarnih, zdravstvenih, sportskih, kulturnih i drugih interesa i ciljeva, te zajedničkih uvjerenja i ciljeva, a bez namjere stjecanja osobne dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, i podvrgavaju se pravilima koja uređuju ustroj udruge.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, TERITORIJALNO – USTROJBENI OBLICI UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA**
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: **V145brD**
- (3) Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) Udruga **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** djeluje na području Grada Zagreba i Republike Hrvatske.
- (2) Udruga **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** je pravna osoba upisana u registar udruga pri Gradskom uredu nadležnom za poslove opće uprave.

Članak 4.

- (1) Udruga može osnivati klubove i braniteljske zadruge.
- (2) Klubovi se ustrojavaju po područjima djelovanja i interesima članova.
- (3) Klub mora imati najmanje deset (10) članova.
- (4) Klubovi mogu unutar sebe osnivati sekcije.

Članak 5.

- (1) Klubovi su ustrojbeni oblici udruge i nemaju status pravne osobe.
- (2) Inicijativu za osnivanje kluba treba dati najmanje pet (5) redovitih članova udruge ili najmanje pet (5) članova inicijatora za osnivanje kluba.
- (3) Odluku o osnivanju kluba donosi Upravni odbor udruge najkasnije trideset (30) dana od zaprimanja zahtjeva u pisanom obliku.
- (4) Odluka o osnivanju kluba mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje kluba.

III. TEMELJNI DOKUMENTI UDRUGE

Članak 6.

- (1) Temeljni opći dokument udruge je Statut, a svi ostali opći akti koje donose tijela upravljanja udrugom moraju biti uskladu sa Statutom udruge.
- (2) Temeljni opći dokument udruge (Statut) usvaja Skupština udruge.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna temeljnog općeg dokumenta (Statuta) udruge može predložiti član udruge sa pravom glasa na Skupštini i to pisanim putem najkasnije sedam (7) dana prije održavanja Skupštine, koji se dostavlja Upravnom odboru udruge.
- (4) Skupština je dužna raspraviti o predloženim izmjenama i dopunama temeljnog općeg dokumenta (Statuta) udruge i glasovati sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE, GRB I PEČAT UDRUGE

Članak 7.

- (1) Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik Udruge, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora udruge, dopredsjednik i tajnik udruge.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) U slučaju odsutnosti, spriječenosti, razrješenja ili isteka mandata osoba iz stavka 1. ovog članka, iste zamjenjuje član Upravnog odbora udruge, kojeg imenuje Upravni odbor udruge.

Članak 8.

- (1) Udruga **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** ima grb, zastavu i pečat.
- (2) Grb udruge je ovalnog oblika obrubljen ovalnom vrpcom u kojoj je u donjem dijelu ispisan tekst „VETERANI“, a u središtu ovog dijela znaka nalazi se inačica grba 145. BRIGADE HV iz Domovinskog rata.
- (3) Pečat udruge je okruglog oblika, promjera tri (3) centimetra s nazivom udruge u vanjskom obodu i znakom – logotipom.
- (4) Udruga može izraditi više istovjetnih pečata s ugraviranim brojem u donjem dijelu pečata, o čemu pisanu odluku donosi Upravni odbor udruge.
- (5) Pečat imaju pravo koristiti predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge ili član udruge kojeg je za korištenje pečata pisanom odlukom ovlastio Upravni odbor udruge.
- (6) Zastava udruge je crne boje dimenzije 2 x 1 metar gdje se u središtu nalazi grb udruge.

V. CILJEVI UDRUGE, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

(1) Ciljevi udruge **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** su:

- 1.1. Očuvanje digniteta Domovinskog rata,
- 1.2. Dokumentiranje stradavanja državljana Republike Hrvatske u Domovinskom ratu,
- 1.3. Očuvanje kulturne, prirodne, povijesne i energetske baštine Republike Hrvatske,
- 1.4. Cijeloživotno obrazovanje braniteljske i stradalničke populacije i njihovih obitelji,
- 1.5. Skrb o braniteljima, i stradalnicima Domovinskog rata,
- 1.6. Ekološka zaštita kopna, otoka i mora,
- 1.7. Promicanje razvitka memorijalnog turizma,
- 1.8. Suradnja s akademskom i intelektualnom zajednicom Republike Hrvatske,
- 1.9. Promicanje hrvatskih nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrijednosti,
- 1.10. Uključivanje branitelja i stradalnika Domovinskog rata u radne procese,
- 1.11. Razvoj volonterizma,
- 1.12. Uključivanje mladih u rad udruge.

(2) Djelatnosti udruge **VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA** su:

- 2.1. Praćenje provedbe odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, članova njihovih obitelji i svih drugih zakonskih i podzakonskih akata kojima se reguliraju prava hrvatskih branitelja iz

- Domovinskog rata te predlaganje izmjena,
- 2.2. Suradnja s gradskim i državnim institucijama na ostvarivanju ciljeva udruge iz stavka 1. ovog članka,
 - 2.3. Predlaganje projekata i programa u svrhu poticanja provedbe socijalne i pravne zaštite hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
 - 2.4. Provođenje projekata očuvanja i promicanja tradicije 145. brigade HV,
 - 2.5. Edukacija mladih naraštaja o vrijednostima Domovinskog rata kroz predavanja po školama, postavljanjem izložbi i sl.,
 - 2.6. Zalaganje za dostojno obilježavanje mjesta pogibije pripadnika postrojbe,
 - 2.7. Organiziranje druženja, susreta i ostalih manifestacija u svrhu promicanja zajedništva među veteranima 145. brigade Dubrava,
 - 2.8. Organiziranje druženja, susreta i ostalih manifestacija u svrhu promicanja zajedništva među hrvatskim braniteljima,
 - 2.9. Organizacija i provedba javnih skupova, manifestacija, okruglih stolova i javnih tribina,
 - 2.10. Organizacija i provedba dragovoljnih radnih akcija, sportskih aktivnosti i sl.,
 - 2.11. Organizacija i provedba radionica, seminara i andragoških učionica,
 - 2.12. Provedba aktivnosti s ciljem psihološkog osnaživanja članstva udruge i braniteljske populacije i članova njihovih obitelji,
 - 2.13. Organizacija i provedba humanitarnih akcija.

(3) Područje djelovanja udruge VETERANI 145. BRIGADE DUBRAVA je:

- 3.1. Branitelji i stradalnici (branitelji – veterani Domovinskog rata, i ostale djelatnosti koje proizlaze iz područja branitelja i stradalnika).

Članak 10.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva Veterani 145. brigade Dubrava surađuje sa srodnim udrugama proizašlim iz Domovinskog rata u Republici Hrvatskoj.
- (2) Odlukom Skupštine, udruga može u svojem interesu osnovati zajednicu udruga ili se udružiti u zajednicu udruga, a pritom pazeći da ne izgubi status pravne osobe.

Članak 11.

- (1) Rad udruge Veterani 145. brigade Dubrava i svih njezinih tijela je javan.
- (2) Javnost rada udruge Veterana 145. brigade Dubrava ostvaruje se pravodobnim izvještavanjem članstva o radu svih tijela udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, objavama informacija putem javnih medija, elektroničke pošte i internet stranica udruge.

VI. ČLANSTVO, PRAVA, KOMUNIKACIJA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 12.

- (1) Članovi udruge prilikom osnivanja su članovi utemeljitelji - osnivači,
- (2) Redoviti član udruge može biti hrvatski branitelj pripadnik 145. brigade HV,
- (3) Pridruženi član udruge može biti svaki hrvatski branitelj koji predoči dokaz o sudjelovanju u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, a nije bio pripadnik 145. brigade HV,
- (4) Pridruženi član udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske, a nije sudjelovao u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i koji priznaje i promiče vrijednosti Domovinskog rata, koji povremeno ostvaruje djelatnosti udruge,
- (5) Pridruženi članovi udruge imaju mogućnost biranja i upravljanja u tijelima upravljanja udruge putem jednog (1) predstavnika na deset (10) pridruženih članova kojeg međusobno izaberu te koji pritom ima pravo glasa na Skupštini udruge,
- (6) Član podupiratelj Udruge može postati bilo koja fizička ili pravna osoba, a koja se potpisom pristupnice obvezuje da će donacijom (novcem ili stvarima) poduprijeti rad udruge u provedbi zadanih ciljeva i aktivnosti u skladu sa Statutom udruge.
- (7) Član podupiratelj udruge nema pravo glasa na Skupštini udruge i ne može biti biran u tijela upravljanja udrugom.
- (8) Upravni odbor udruge donosi pisanu odluku o prihvaćanju pristupnice podupiratelja, te za svaku primljenu donaciju se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda –zahvalnica.

- (9) Počasni član udruge može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge, a imenuje ga Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora udruge. Uvjete za stjecanje naziva „Počasni član udruge“ donosi Upravni odbor udruge.
- (10) Registar članova udruge vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.
- (11) Registar članova udruge uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

- (1) Utemeljitelji - osnivači, redoviti članovi, pridruženi članovi i članovi podupiratelji potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na poštivanje odredbi Statuta udruge i drugih akata udruge, kao i odluka njezinih tijela donesenih u skladu s ovim Statutom,
- (2) Utemeljitelji - osnivači, redoviti članovi, pridruženi članovi i članovi podupiratelji udruge dužni su redovito plaćati članarinu. Visinu iznosa članarine određuje Upravni odbor udruge svojom pisanom odlukom.
- (3) Članarina se plaća jednokratno za cijelu godinu, a najkasnije do 31. ožujka za svaku kalendarsku godinu,
- (4) Član Skupštine ima pravo birati i biti biran, sukladno odredbama Statuta udruge, pod uvjetom da je platio članarinu za predhodnu kalendarsku godinu,
- (5) Novi članovi svoju članarinu moraju podmiriti najkasnije trideset (30) dana od dana učlanjenja,
- (6) Upravni odbor udruge svojom odlukom može iznimno osloboditi od plaćanja članarine članove udruge slabijeg imovinskog stanja, o čemu oni moraju dostaviti pismeni dokaz,
- (7) Plaćanje članarine oslobođeni su svi pridruženi članovi mlađi od dvadesetipet (25) godina.

Članak 14.

- (1) Članovi utemeljitelji - osnivači i redoviti članovi udruge imaju pravo birati i biti birani u sva tijela udruge.
- (2) Pridruženi članovi udruge ostvaruju pravo glasa u Skupštini udruge putem jednog (1) ili više izabranih predstavnika sukladno članku 12. stavak 5 koji u njihovo ime može birati i biti biran u tijela udruge.

Članak 15.

- (1) Sva službena komunikacija među članovima udruge i tijelima upravljanja udrugom vrši se u pisanom obliku.
- (2) Neformalna (neslužbena) komunikacija vrši se govornim oblikom na druženjima u prostorijama udruge, a svaki zaključak neformalnog sastanka dobiva formalnu težinu sastavljanjem zapisnika i evidentiranjem u tajništvu udruge.
- (3) Sva komunikacija između članova udruge izvan prostorija udruge nije relevantna i ne obvezuje nikoga.
- (4) Sva pismena moraju se skenirati i odaslati elektronskom poštom relevantnim tijelima i/ili osobama.

Članak 16.

- (1) Sva komunikacija prema van je službena komunikacija, koju obavljaju predsjednik, dopredsjednik, tajnik, Upravni odbor i druga tijela udruge.
- (2) Komunikacija prema van vrši se isključivo prema svojim ovlastima i odluci Upravnog odbora.
- (3) Komunikacijski kanali su: urudžbeni zapisnik, papirnata pošta, oglasna ploča, elektronska pošta, facebook profil, web stranica i SMS.

Članak 17.

- (1) **Članovi udruge Veterani 145. brigade Dubrava imaju obvezu i odgovornost:**
 - 1.1. pridržavati se odredbi Statuta udruge,
 - 1.2. redovito plaćati članarinu,
 - 1.3. čuvati interese, čast i ugled udruge, branitelja i veterana Domovinskog rata,
 - 1.4. sudjelovati u radu udruge u skladu sa svojim mogućnostima, željama i potrebama.

Članak 18.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - 1.1. dragovoljnim istupanjem,
 - 1.2. neplaćanjem članarine za kalendarsku godinu u skladu s člankom 13. stavak 3. ovog Statuta,

- 1.3. odlukom Suda časti o bezuvjetnom isključenju,
- 1.4. smrću.

- (2) Člana se može isključiti ako krši odredbe Statuta ili obvezujućih akata udruge, te ako svojim ponašanjem narušava čast i ugled udruge. Odluku o isključenju donosi Sud časti udruge.
- (3) Isključeni član ima pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 19.

- (1) Izabrani članovi u tijela udruge imaju jednaka prava i obvezu kao i ostali članovi udruge.
- (2) Izabrani članovi u tijela udruge su obvezni sudjelovati u radu Skupštine udruge, redovito dolaziti na sastanke tijela u koje su izabrani, podnositi izvješća o svom radu i raspravljati s članovima o svim pitanjima iz područja svog djelokruga rada.

Članak 20.

- (1) Član udruge Veterani 145.brigade Dubrava ne može biti osoba koja je nečasno otpuštena iz Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.
- (2) Član udruge Veterani 145.brigade Dubrava ne može biti osoba koja je kažnjena zbog krađe bilo koje vrste i slične negativne aktivnosti (pronevjera, zlouporaba položaja i ovlasti, i sl.), kažnjive po zakonima Republike Hrvatske.
- (3) Upravni odbor udruge može zatražiti potvrdu braniteljskog statusa iz članka 20, stavak 1. i potvrdu o nekažnjavanju iz članka 20. Stavak 2. ovog Statuta kod ovlaštenih tijela Republike Hrvatske za svakog člana udruge.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

- (1) Ako između članova udruge dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa udruge i članova koji su u sukobu, rješavanje tih sporova povjerit će se arbitražnom vijeću koje će za svaki pojedini slučaj imenovati Upravni odbor.
- (2) Sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

- (1) Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijelima upravljanja udruge na način propisan ovim Statutom.
- (2) Tijela upravljanja udrugom su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.
- (3) Privremeno radno tijelo udruge je Projektni odbor koji se osniva prema potrebi posebno za svaki projekt pisanom odlukom Upravnog odbora.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

- (1) Skupština udruge Veterani 145.brigade Dubrava je najviše tijelo upravljanja udrugom.
- (2) Skupštinu udruge čine članovi utemeljitelji, redoviti članovi, te jedan ili više predstavnika pridruženih članova sukladno članku 12. stavak 5. ovog Statuta.
- (3) Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi članovi Skupštine sukladno članku 23. stavku 2. Statuta pisanim pozivom petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

Članak 24.

- (1) **Skupština udruge Veterani 145.brigade Dubrava obavlja sljedeće poslove:**

- 1.1. usvaja Statut i izmjene i dopune Statuta,
- 1.2. bira i razrješava predsjednika udruge, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora,
- 1.3. bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- 1.4. imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- 1.5. potvrđuje kooptirane članove u tijela upravljanja udrugom,
- 1.6. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, zborove i druge oblike povezivanja udruga,
- 1.7. usvaja Izvješće Upravnog odbora o radu i aktivnostima udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- 1.8. usvaja Izvješće Nadzornog odbora o radu udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- 1.9. usvaja Izvješće Suda časti za prethodnu kalendarsku godinu,
- 1.10. usvaja godišnje financijsko izvješće udruge,
- 1.11. usvaja plan rada i aktivnosti udruge i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- 1.12. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- 1.13. donosi odluku o statusnim promjenama,
- 1.14. donosi odluku o osnivanju klubova,
- 1.15. donosi odluku o osnivanju braniteljske zadruga,
- 1.16. donosi odluku o osnivanju drugih pravnih osoba,
- 1.17. daje smjernice za rad udruge,
- 1.18. usvaja Pravilnik o radu Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- 1.19. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 25.

- (1) Skupština udruge može biti redovna izvještajna, redovna izborna i izvanredna.
- (2) Redovnu izvještajnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Upravnog odbora udruge jednom godišnje, i to najkasnije do 31. ožujka.
- (3) Redovnu izbornu Skupštinu saziva predsjednik udruge na temelju odluke Upravnog odbora udruge svake tri (3) godine, i to najkasnije do 31. ožujka od zadnje izborne Skupštine.
- (4) Poziv za sjednicu Skupštine (redovna izvještajna, izborna) mora se dostaviti članovima Skupštine petnaest (15) dana prije održavanja sjednice i mora sadržavati:
 - ❖ naziv Veterani 145. brigade Dubrava,
 - ❖ nadnevak otpreme poziva i urudžbeni broj,
 - ❖ nadnevak održavanja Skupštine, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
 - ❖ prijedlog Dnevnog reda,
 - ❖ potpis predsjednika udruge i pečat udruge,
- (5) Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Upravnog odbora udruge prema potrebi, i to isključivo na pisani zahtjev Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev jedne trećine (1/3) članova Skupštine.
- (6) Ako Predsjednik udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od trideset (30) dana od podnošenja zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će ju predlagatelj na temelju prikupljenih potpisa natpolovične većine članova Skupštine.
- (7) Odluka o sazivanju izvanredne Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja sjednice, a pozivi s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu moraju se dostaviti članovima Skupštine petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

Članak 26.

- (1) Skupština udruge radi pravovaljano ako je nazočno više od pola članova Skupštine.
- (2) Skupština punovažno odlučuje većinom sjednici nazočnih članova, osim ako Skupština na svojoj redovnoj ili izvještajnoj sjednici nema dovoljan broj nazočnih članova sa. U tom slučaju treba sačekati 30 minuta, a nakon toga početi s radom, ali ne s manje od jedne trećine (1/3) ukupnoga broja članova Skupštine.
- (3) Članovi koji su osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine putem svog skrbnika, koji u njihovo ime daje i glas u postupku donošenja odluka.
- (4) Pridruženi članovi su dužni među sobom izabrati jednu (1) ili više osoba, sukladno članku 12 stavak 5. Statuta, koja ih predstavlja na Skupštini udruge, te njegovo ime/imena dostaviti Verifikacijskoj komisiji i Radnom predsjedništvu Skupštine.

Članak 27.

- (1) U slučaju isteka mandata svih tijela upravljanja udrugom, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova Skupštine sa pravom glasa u postupku donošenja odluka, koji su upisani u Registar članova udruge prije isteka mandata

tijela upravljanja udrugom.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 28.

- (1) Upravni odbor udruge čini pet (5) članova izabranih na Skupštini udruge i to:
 - ❖ predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora udruge,
 - ❖ tri (3) člana iz redova članova utemeljitelja ili redovitih članova udruge,
 - ❖ jedan (1) član iz redova pridruženih članova udruge.
- (2) Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora udruge.
- (3) Članovi Upravnog odbora iz svojih redova biraju dopredsjednika Upravnog odbora koji je ujedno i dopredsjednik udruge.
- (4) Upravni odbor bira i razrješava tajnika udruge.
- (5) U slučaju ostavke članova Upravnog odbora ili nastupanja druge okolnosti zbog kojih su članovi Upravnog odbora trajno spriječeni obavljati svoju dužnost, Upravni odbor mora kooptirati članove u Upravni odbor do jedne trećine (1/3) ukupnog broja članova Upravnog odbora u roku od trideset (30) dana, uz obveznu naknadnu potvrdu na prvoj sljedećoj Skupštini udruge.
- (6) Mandat Upravnog odbora traje tri (3) godine.

Članak 29.

(1) Upravni odbor udruge obavlja sljedeće poslove:

- 1.1. upravlja radom Udruge između dvije redovne izborne Skupštine,
- 1.2. saziva Skupštine udruge, predlaže dnevni red i priprema materijale za iste,
- 1.3. predlaže Skupštini udruge nacrt Statuta, kao i izmjene i dopune Statuta,
- 1.4. predlaže Skupštini udruge plan rada i financijski plan za narednu kalendarsku godinu,
- 1.5. predlaže Skupštini udruge osnivanje braniteljske zadruge,
- 1.6. predlaže Skupštini udruge osnivanje drugih pravnih osoba,
- 1.7. predlaže Skupštini udruge nacrt Pravilnika o radu Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti i tajništva, kao i njihove izmjene i dopune,
- 1.8. podnosi Skupštini udruge izvješće o radu i aktivnostima, financijsko izvješće i završni račun udruge za proteklu kalendarsku godinu,
- 1.9. bira i razrješava dužnosti dopredsjednika i tajnika udruge,
- 1.10. brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva udruge,
- 1.11. brine o racionalnoj i namjenskoj potrošnji financijskih sredstava dobivenih od članarine, donacija ili putem javnih poziva i natječaja,
- 1.12. donosi plan aktivnosti i zadaća vezanih za suradnju sa lokalnom upravom i samoupravom,
- 1.13. donosi Pravilnik o evaluaciji projekata,
- 1.14. imenuje i razrješava komisije, odbore i povjerenstva, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja,
- 1.15. osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadaća,
- 1.16. osigurava uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih poslova tajnika i tajništva udruge,
- 1.17. imenuje Povjerenstvo za prijem članova i sastavlja poslovnik rada Povjerenstva,
- 1.18. imenuje i razrješava članove Savjeta udruge,
- 1.19. imenuje i razrješava voditelje projekata,
- 1.20. imenuje i razrješava zapovjednika Počasnog voda i donosi Pravilnik o ustroju Počasnog voda,
- 1.21. obavlja i druge poslove vezane za rad udruge temeljem smjernica Skupštine udruge

Članak 30.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik udruge, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, i to obavezno jednom (1) mjesечно ili više puta prema potrebi tokom jednog (1) mjeseca.
- (2) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom na sjednici nazočnih članova.
- (3) Sjednica Upravnog odbora se može u iznimnim slučajevima održati i korištenjem elektroničkih sredstava koji omogućuju raspravu u realnom vremenu.
- (4) Predsjednik udruge u suradnji s tajnikom udruge priprema sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice, te potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

Članak 31.

- (1) Sjednice Upravnog odbora su javne, a javnost rada ostvaruje se objavljivanjem informacija za članove udruge na oglasnoj ploči o donesenim odlukama, temama, aktivnostima i projektima o kojima se raspravljalo.
- (2) O aktivnostima i projektima Upravni odbor daje informacije i obavijesti putem web stranice Udruge, fb stranice Udruge ili SMS-a.
- (3) Sjednice Upravnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednica u mandatu Upravnog odbora.

Članak 32.

(1) Prava članova Upravnog odbora su:

- 1.1. pokretanje rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora propisanih ovim Statutom,
- 1.2. podnošenje prijedloga odluka i drugih općih akata,
- 1.3. sudjelovanje u aktivnostima Upravnog odbora i udruge na provedbi projekata, zadaća i planova,
- 1.4. traženje informacije predsjednika o pitanjima koja se odnose na rad Upravnog odbora i udruge,
- 1.5. biti pravovremeno i redovito obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Upravnog odbora i udruge.

(2) Obveze članova Upravnog odbora su:

- 2.1. zalagati se za ciljeve udruge sukladno odredbama ovog Statuta,
- 2.2. postizati rezultate u povećanju broja članova udruge,
- 2.3. štiti interese i ugled udruge i 145. brigade HV,
- 2.4. čuvati poslovnu tajnu i povjerljive podatke,
- 2.5. pripremati se i raditi na sjednicama Upravnog odbora po svom najboljem znanju, s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i isključivo u interesu udruge,
- 2.6. redovito prisustvovati sjednicama Upravnog odbora,
- 2.7. aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i projekata udruge.

Članak 33.

- (1) Član Upravnog odbora koji ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom i odlukama tijela Udruge, sukladno Statutom može biti opozvan.
- (2) Postupak opoziva jednak je postupku izbora.

PREDSJEDNIK UDRUGE – PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 34.

- (1) Predsjednika Udruge – predsjednika Upravnog odbora bira Skupština udruge iz reda članova utemeljitelja i redovnih članova Udruge na mandat od tri (3) godine.
- (2) Predsjednik Udruge – predsjednik Upravnog odbora za svoj rad isključivo odgovara Skupštini udruge.
- (3) Predsjednik udruge – predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:
 - 2.1. predstavlja i zastupa Udruhu,
 - 2.2. organizira i rukovodi poslovanjem udruge,
 - 2.3. odgovara za zakonitost rada udruge,
 - 2.4. vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
 - 2.5. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
 - 2.6. odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu udruge Skupštini,
 - 2.7. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruha,
 - 2.8. osigurava redovito djelovanje tijela Udruge,
 - 2.9. kontaktira s državnim, lokalnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama sa sličnim programom djelovanja,
 - 2.10. saziva i organizira tiskovne konferencije i javne tribine, te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 35.

- (1) Predsjednik udruge može o važnijim pitanjima djelovanja i opstojnosti udruge sazvati opću sjednicu svih tijela upravljanja udruhom.
- (2) Odluke donesene na općoj zajedničkoj sjednici tijela upravljanja udruhom daju se na usvajanje Skupštini.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE – DOPREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 36.

- (1) Dopredsjednika udruge bira Upravni odbor iz svojih redova na mandat od tri (3) godine.
- (2) Dopredsjednik udruge za svoj rad odgovara predsjedniku udruge i Upravnom odboru udruge.
- (3) Dopredsjednik obavlja sljedeće poslove:
 - 2.1. predstavlja i zastupa udruhu,
 - 2.2. obavlja poslove predsjednika Udruge u njegovom odsustvu ili spriječenosti,
 - 2.3. pomaže predsjedniku u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća,
 - 2.4. temeljem odluka Upravnog odbora nositelj je programskih projekata
 - 2.5. koordinira programske i druge aktivnosti od značaja za udruhu,
 - 2.6. obavlja i druge zadaće ili dužnosti sukladno odluci Upravnog odbora.
- (4) U slučaju ostavke predsjednika udruge ili nastupanja druge okolnosti (smrt, bolest i slično) zbog koje je predsjednik trajno spriječen obavljati svoju dužnost, dopredsjednik preuzima dužnost predsjednika udruge, te je dužan u roku od trideset (30) dana sazvati izvanrednu Skupštinu udruge radi izbora novog predsjednika udruge.

TAJNIŠTVO UDRUGE

Članak 37.

- (1) Udruga ima tajništvo koje obavlja administrativno – tehničke poslove.
- (2) Tajništvo udruge vodi tajnik udruge.
- (3) Tajnika udruge bira Upravni odbor na mandat od tri (3) godine za obavljanje stručno – administrativnih i tehničkih poslova u udruzi, a rad se bazira na volonterizmu kao i rad svih ostalih članova.
- (4) Upravni odbor udruge može zaključiti s tajnikom ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor kojim se reguliraju prava i obveze tajnika u vezi obnašanja te funkcije, a posebno u dijelu honoriranja rada ako su za to osigurana i planirana financijska sredstva.
- (5) Tajnik Udruge vodi operative poslove tajništva, prisustvuje sastancima Upravnog odbora, sjednicama Skupštine, a po potrebi i drugih tijela upravljanja Udrugom.
- (6) Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku udruge i Upravnom odboru udruge.
- (7) Tajništvo može imati i druge zaposlenike ili suradnike.

Članak 38.

- (1) Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - 1.1. predstavlja i zastupa udruhu,
 - 1.2. vodi i nadzire rad tajništva udruge,
 - 1.3. pomaže predsjedniku udruge u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća,
 - 1.4. sudjeluje u pripremi i provedbi zadaća, projekata i aktivnosti prema odlukama Upravnog odbora,
 - 1.5. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika udruge i Upravnog odbora.
- (2) Tajništvo udruge obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - 2.1. vodi registar članova udruge,
 - 2.2. vodi urudžbeni zapisnik udruge,
 - 2.3. prati i vodi materijalno – financijsko poslovanje udruge,
 - 2.4. distribuira dopise i poštu,
 - 2.5. sudjeluje u pripremi i provedbi projekata,
 - 2.6. sudjeluje u pripremi i pisanju projektnih prijedloga,
 - 2.7. sudjeluje u pisanju izvješća nakon odrađenih projekata,
 - 2.8. vodi zapisnike sa sjednica tijela upravljanja udrugom,
 - 2.9. sastavlja zapisnike i distribuira iste relevantnim osobama unutar udruge,
 - 2.10. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika udruge, Upravnog odbora i tajnika,
 - 2.11. vodi web i Facebook stranice udruge.

NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor udruge tijelo je s nadzorno – kontrolnim zadaćama u okviru rada i djelovanja tijela upravljanja udrugom, a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Nadzornog odbora udruge.
- (2) Nadzorni odbor udruge čine tri (3) člana udruge izabranih na Skupštini udruge, koji na prvoj sjednici iz

- svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Suda časti.
 - (4) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela upravljanja udrugom.
 - (5) Nadzorni odbor je u svom radu neovisan i za svoj rad odgovara Skupštini udruge.
 - (6) Mandat članova Nadzornog odbora udruge traje tri (3) godine.

Članak 40.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora udruge prema potrebi, a u pravilu svaka tri (3) mjeseca.
- (2) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana ako joj je nazočna natpolovična većina članova Nadzornog odbora udruge.
- (3) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom na sjednici nazočnih članova.

Članak 41.

- (1) Nadzorni odbor udruge obavlja sljedeće zadaće:
 - 1.1. nadzire i analizira provođenje odluka, zaključaka, smjernica i drugih akata tijela udruge,
 - 1.2. nadzire rad svih tijela upravljanja udrugom, rad klubova i svih ostalih tijela (povjerenstva i sl.) osobnim uvidom i putem pisanih izvješća,
 - 1.3. nadzire, kontrolira, analizira i evaluira provedbu aktivnosti i projekata udruge,
 - 1.4. nadzire i analizira materijalno – financijsko poslovanje, te korištenje istih kao i raspolaganje sredstvima i imovinom udruge,
 - 1.5. podnosi redovito godišnje izvješća Skupštini udruge,
 - 1.6. podnosi evaluacijska izvješća Upravnom odboru za projekte financirane javnim novcem.

Članak 42.

- (1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela upravljanja udrugom ili ustrojbenih oblika.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela upravljanja udrugom ili ustrojbenih oblika, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.
- (3) Sva su tijela dužna omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve svoje isprave i spise.
- (4) Sva su tijela dužna na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti tražena izvješća u roku od petnaest (15) dana.
- (5) U slučaju uočenih zakonskih i Statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela upravljanja udrugom ili ustrojbenih oblika udruge, Nadzorni odbor tome bez odgode izvještava predsjednika udruge i Upravni odbor te od njih traži pisano očitovanje i izvješća o poduzetim mjerama i aktivnostima u otklanjanju uočenih nepravilnosti.
- (6) Nadzorni odbor može pokrenuti postupak protiv odgovornih osoba pred Sudom časti u slučaju učestalih kršenja zakonskih i Statutarnih odredbi, ne davanja izvješća na zahtjev u traženom roku i sl., te o tome izvještava Upravni odbor o poduzetoj mjeri.
- (7) Nadzorni odbor udruge izvještava o svom radu Skupštinu udruge jednom (1) godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih smjernica i mjera u cilju što bolje provedbe aktivnosti, projekata i rada tijela upravljanja udrugom.

SUD ČASTI UDRUGE

Članak 43.

- (1) Sud časti udruge je tijelo koje odlučuje o stegovnim postupcima pokrenutim protiv članova udruge i članova tijela upravljanja udrugom zbog povrede Statuta i drugih akata udruge.
- (2) Sud časti Udruge čine tri (3) člana udruge izabranih na Skupštini udruge, koji na prvoj sjednici iz svojih redova biraju predsjednika Suda časti.
- (3) U Sud časti ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
- (4) Član Suda časti ne može biti članom drugih tijela upravljanja udrugom.
- (5) Sud časti je u svom radu neovisan i za svoj rad odgovara Skupštini udruge.
- (6) Sud časti Udruge sudi u vijeću sukladno Pravilniku o radu Suda časti.

(7) Mandat članova Suda časti udruge traje tri (3) godine.

Članak 44.

(1) Sud časti udruge obavlja sljedeće zadaće:

- 1.1. vodi stegovne postupke o povredi odredbi Statuta iz članka 17. stavak 1. točka 1.3. i članka 42. stavak 6. Statuta,
- 1.2. odlučuje o stegovnim mjerama,
- 1.3. podnosi redovno izvješće o svom radu Skupštini udruge.

Članak 45.

- (1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, mora biti u pisanom obliku i obrazložen.
- (2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti predsjednik udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje deset (10) članova udruge.
- (3) Sud časti udruge na svojoj sjednici razmatra zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, odnosno postupka o žalbi na donesenu stegovnu mjeru, i u roku od deset (10) dana odlučuje o osnovanosti zahtjeva.
- (4) Svojom odlukom o osnovanosti zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka Sud časti udruge:
 - ❖ pokreće stegovni postupak, ili
 - ❖ odbacuje zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, odnosno postupka o žalbi na donesenu stegovnu mjeru.

Članak 46.

- (1) Sukladno članku 45. stavak 2. Statuta udruge, podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka i član protiv kojeg je pokrenut postupak imaju položaj stranke u postupku pred Sudom časti udruge, te pripadajuća prava i obveze.
- (2) Sud časti utvrđuje samo činjenice koje su mu stranke iznijele i izvodi samo one dokaze koje su stranke priložile. Teret dokazivanja činjenica snosi stranka koja ih je iznijela.
- (3) Do roka utvrđenog u pozivu Suda časti, stranka koju se tereti za povredu, pismeno se treba očitovati iznosi li svoju obranu pismeno ili usmeno te prilaže li uz obranu kao dokaze pisane akte (izjave stranaka – svjedoka, uvjerenja nadležnih financijskih institucija i sl.).
- (4) Stegovni postupak pred Sudom časti završava njegovom obrazloženom odlukom koja mora biti donesena najkasnije u roku od trideset (30) dana od pokretanja stegovnog postupka.

Članak 47.

- (1) Stegovna odgovornost članova udruge temelji se na činjenicama, kako slijedi:
 - 1.1. članstvo u Udruzi je dragovoljno,
 - 1.2. učlanjenjem u udruhu član prihvaća načela, program i Statut udruge, te izražava spremnost za promicanje ciljeva i provedbu zadaća udruge.
- (2) U vezi predmeta o kojem raspravlja, Sud časti udruge može izreći stegovnu mjeru.
- (3) Stegovne mjere su:
 - 3.1. opomena,
 - 3.2. oduzimanje dužnosti,
 - 3.3. uvjetno isključenje,
 - 3.4. bezuvjetno isključenje.

Članak 48.

- (1) **Opomena** se izriče članu udruge za lakše povrede članskih obveza koje nije dovelo do većih posljedica, te neopravdan izostanak sa sjednica upravnih tijela Udruge koje se opetovano ponavljaju, kao i kršenje kodeksa ponašanja koje nije prouzročilo ozbiljne posljedice.
- (2) **Oduzimanje dužnosti** se izriče obvezno pri izricanju uvjetnog i bezuvjetnog isključenja.
- (3) **Uvjetno isključenje** se izriče članu udruge:
 - 3.1. kojem je uzastopno tri (3) puta izrečena opomena za povrede članskih obveza,
 - 3.2. za neopravdane izostanke sa sjednica upravnih tijela udruge,
 - 3.3. za neprovođenje odluka upravnih tijela udruge,
 - 3.4. za kršenja kodeksa ponašanja koje su prouzročile manje posljedice za ugled i rad udruge.

- (4) Uvjetno isključenje ne može trajati duže od tri (3) mjeseca, članu kojem se dva (2) puta izrekne mjera uvjetnog isključenja u tekućoj godini, Sud časti može donijeti odluku o bezuvjetnom isključenju.
- (5) **Bezuovjetno isključenje** se izriče članu udruge za:
- 5.1. tešku povredu odredbi Statuta udruge koje je izazvalo teže posljedice po ugled i interes udruge,
 - 5.2. prenošenje i istupanje sa informacijama za koje ne postoje argumentirani razlozi i dokazi,
 - 5.3. iznošenje poslovne tajne, informacija i povjerljivih akata udruge bez odluke upravnih tijela udruge,
 - 5.4. propuštanje i iznošenje podataka bitnih za rad udruge i njenih upravnih tijela,
 - 5.5. ponašanje koje je u suprotnosti sa moralnim kodeksom ponašanja u udruzi koje je dovelo do negativnih posljedica,
 - 5.6. veću ili veliku materijalnu i financijsku štetu,
 - 5.7. djelovanje u suprotnosti s programom udruge ili suprotno načelima i ustroju udruge.

SAVJET UDRUGE

Članak 49.

- (1) Savjet Udruge je nepravno tijelo udruge, bez prava odlučivanja po pitanjima upravljanja Udrugom, sa zadaćom da svojim savjetima:
 - a) pomognu u radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
 - b) promiču programska načela i zadaće udruge propisane Statutom udruge,
 - c) promiču tradiciju 145. brigade HV,
 - d) aktivnim sudjelovanjem sudjeluju u pripremi i provedbi planova, zadaća i aktivnosti udruge.
- (2) Savjet udruge imenuje Upravni odbor udruge.
- (3) Savjet Udruge čini pet (5) ili više članova i to mogu biti: bivši predsjednici udruge koji se temeljem Statuta udruge ne mogu više kandidirati za tu funkciju, ratni zapovjednici 145.br HV, pravnici, liječnici, financijski stručnjaci, poduzetnici i sl., članovi udruge stariji od šezdeset i pet (65) godina koji ne mogu ili ne žele biti u upravnim tijelima udruge, a svojim iskustvom i znanjem žele pomoći radu udruge.
- (4) Članovi Savjeta udruge između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika Savjeta udruge.
- (6) Članom Savjeta udruge ne može biti član udruge koji je izabran u Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti ili je član još neke druge braniteljske – veteranske udruge i tamo obnaša neku upravljačku funkciju.
- (7) Sjednice Savjeta udruge su javne.

Članak 50.

- (1) Predsjednik Savjeta udruge jednom (1) mjesečno ili prema potrebi saziva sjednicu Savjeta sa zadaćom razmatranja aktualnih pitanja, događanja, aktivnosti, zadaća sukladno zahtjevima i aktima Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor udruge svojom odlukom i temeljem poziva može opunomoćiti predsjednika ili člana Savjeta udruge da predstavljaju udruhu prema drugim osobama, braniteljskim – veteranskim udrugama, društveno – političkim organizacijama, komemoracijama, svečanostima, obljetnicama i sl. ako Udruga ne sudjeluje u cjelini.
- (3) Upravni odbor udruge može od Savjeta udruge zatražiti mišljenje vezano za dugoročne projekte i imenovati voditelja projekta iz redova Savjeta udruge.
- (4) Za svoj rad Savjet udruge odgovara predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

POČASNI VOD UDRUGE

Članak 51.

- (1) Počasni vod je operativno tijelo udruge sa zadaćom očuvanja i promicanja tradicije 145. brigade HV i sudjeluje u pripremi i provedbi plana aktivnosti udruge i odluka Upravnog odbora udruge.
- (2) Počasni vod je sastavljen od izabраниh članova udruge koji svojim kodeksom ponašanja, izgledom, radom i aktivnošću prihvaćaju poluvojni ustroj i zapovjednu crtu zapovijedanja i odgovornosti, prihvaćaju načela, program i Statut udruge, te izražavaju spremnost za promicanje ciljeva i provedbu zadaća udruge.
- (3) Počasni vod svojim radom i aktivnostima predstavlja udruhu na svim razinama protokolarnih aktivnosti, komemoracijama i svečanostima.
- (4) Pripadnici počasnog voda mogu predstavljati udruhu kao izaslanici udruge na komemoracijama, svečanostima i drugim aktivnostima, i to isključivo temeljem pisane odluke predsjednika udruge ili Upravnog odbora udruge.
- (5) Počasni vod se postrojava prigodom svečanih protokola, obljetnica, odavanja posljednje počasti preminulim hrvatskim braniteljima pripadnicima 145. brigade HV, radi osiguranja pojedinih skupova udruge, te u drugim opravdanim i planiranim slučajevima.

Članak 52.

- (1) Počasni vod udruge čini 10 ili više članova udruge izabranih odredbom članka 52. stavak 2. Statuta udruge.
- (2) Upravni odbor imenuju koordinatora Počasnog voda iz redova članstva, koji svojim časničkim znanjem, obrazovanjem, iskustvom, komunikativnošću i kodeksom ponašanja koordinira provedbu aktivnosti i zadaće udruge između zapovjednika voda i Upravnog odbora.
- (3) Zapovjednika počasnog voda bira i imenuje Upravni odbor udruge.
- (4) Zapovjednik počasnog voda može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, isključivo na poziv predsjednika udruge, i sudjelovati u radu bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.
- (5) Zapovjednik počasnog voda za svoj rad i ponašanje odgovara koordinatoru Počasnog voda, predsjedniku udruge i Upravnom odboru udruge.

Članak 53.

- (1) U slučaju spriječenosti ili podnošenja neopozive ostavke zapovjednika Počasnog voda, može u njegovoj ulozi zastupati njegov zamjenik kojeg svojom pisanom odlukom potvrđuje Upravni odbor udruge.
- (2) Upravni odbor udruge, u skladu sa Statutom udruge, donosi Pravilnik o ustroju počasnog voda kojim se uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i sva pitanja vezana za rad Počasnog voda udruge koja nisu uređena ovim Statutom.

Članak 54.

- (1) Pripadnici Počasnog voda za vrijeme provedbe komemorativnih, protokolarnih aktivnosti i svečanostima nose odoru sukladno Pravilniku o vojnim odorama Oružanih snaga RH, odnosno propisanu odjeću sa oznakama Udruge (majice, jakne i sl.) sukladno odluci Upravnog odbora udruge.

IX. IZBOR I TRAJANJE MANDATA TIJELA UDRUGE

Članak 55.

- (1) Izbori za sva tijela i dužnosnike udruge se obavljaju javnim glasovanjem na Skupštini udruge uz isticanje više kandidata nego što ih se bira.
- (2) Izbor predsjednika udruge se obavlja javnim glasovanjem na Skupštini udruge, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruge.
- (3) Izbor članova Upravnog odbora Udruge se obavlja javnim glasovanjem na Skupštini udruge, koji između sebe na prvoj sjednici Upravnog odbora biraju dopredsjednika Upravnog odbora, koji je ujedno i dopredsjednik udruge.
- (4) Izbor članova Nadzornog odbora udruge se obavlja javnim glasovanjem na Skupštini udruge, koji između sebe na prvoj sjednici Nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora udruge.
- (5) Izbor članova Suda časti udruge se obavlja javnim glasovanjem na Skupštini udruge, koji između sebe na prvoj sjednici Suda časti biraju predsjednika Suda časti udruge.
- (6) Imenovanje likvidatora Udruge se obavlja javnim glasovanjem na Skupštini udruge.

Članak 56.

- (1) Mandat predsjednika udruge – predsjednika Upravnog odbora traje tri (3) godine i može biti biran najviše dva (2) puta uzastopno na mjesto predsjednika udruge – predsjednika Upravnog odbora.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora traje tri (3) godine i mogu biti birani više puta uzastopno.
- (3) Mandat članova Nadzornog odbora traje tri (3) godine i oni ne mogu biti ponovno birani za obnašanje te dužnosti u idućem mandatnom razdoblju.
- (4) Mandat članova Suda časti udruge traje tri (3) godine i mogu biti birani više puta uzastopno.
- (5) Mandat likvidatora Udruge traje do njegovog opoziva ili ostavke.
- (6) U vrijeme trajanja mandata, članu koji je naknadno izabran, ubraja se protek vremena mandata člana umjesto kojeg je izabran.

Članak 57.

- (1) Predsjednik udruge, članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi Suda časti udruge mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata i to:
 - 1.1. na vlastiti pisani zahtjev,

- 1.2. ako ne postupaju u skladu s uputama, odlukama i smjernicama Skupštine udruge,
 - 1.3. ako djeluju protivno bilo kojem zakonu ili Statutu udruge,
 - 1.4. ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu udruge.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika i članova tijela upravljanja udrugom donosi Skupština udruge.

X. KANDIDIRANJE ZA IZBORE

Članak 58.

- (1) Članovi udruge s pravo glasa tijekom sjednice izborne Skupštine izravno predlažu kandidate za pojedina tijela Udruge. Predloženi kandidati se potom uvrstavaju na kandidacijske liste.

XI. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM I NJEZINO STJECANJE

Članak 59.

- (1) Udruga je neprofitna organizacija koja je svoju imovinu stekla uplatom članarine, dragovoljnim priložima, donacijama i darovima, novčanim sredstvima stečenim obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora

Članak 60.

- (1) Imovinu Udruge čine:
- 1.1. Novčana sredstva,
 - 1.2. nekretnine,
 - 1.3. pokretne stvari,
 - 1.4. druga imovinska prava.
- (2) Imovinom udruge se može raspolagati isključivo u vezi ostvarivanja ciljeva udruge navedenih u članku 9. ovog Statuta, a u skladu sa zakonom.

Članak 61.

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Financijska godina udruge počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 62.

- (1) Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi udruge u kalendarskoj godini.
- (2) Na prijedlog predsjednika udruge financijski plan za kalendarsku godinu i završni račun udruge donosi i usvaja Skupština udruge.
- (3) Materijalno i financijsko poslovanje udruge nadzire Nadzorni odbor udruge, te podnosi izvješće Skupštini udruge, predsjedniku udruge i Upravnom odboru udruge.

Članak 63.

- (1) Predsjednik udruge odgovoran je za zakonitost materijalno – financijskog poslovanja udruge, Upravnom odboru i Skupštini udruge.

Članak 64.

- (1) Udruga, za svoje obveze, odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 65.

- (1) Udruga može prestati s radom odlukom Skupštine udruge koja mora biti donesena dvotrećinskom (2/3) većinom svih članova Skupštine udruge.
- (2) Udruga može prestati s radom i drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (3) Prestankom rada i postojanja udruge, njezina imovina se, nakon podmirenja svih dospjelih i nedospjelih obveza, drugih troškova, sudskih i drugih pristojbi, predaje jedinici lokalne samouprave na čijem području

se nalazi sjedište udruge.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 66.

- (1) Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak udruge.
- (2) Likvidacijski postupak provodi likvidator udruge.
- (1) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja predsjedniku udruge, svim tijelima upravljanja udrugom i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje udruge.
- (2) Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa udruhu u postupku likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.
- (3) Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 67.

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština udruge iz redova svojih članova i upisuje se u nadležni registar.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- (1) Svi akti udruge i ustrojbenih oblika Udruge moraju se usvojiti u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na osnivačkoj Skupštini udruge Veterani 145. brigade Dubrava.

U Zagrebu, 04. veljače 2022. godine.

PREDJEDNIK UDRUGE
Ladislav Plantić
